Sayı :99912345-410.03-1 …/…./2022

Konu : Kurum Müdürü Ayrılış ve

 Çalışma İzin Olur’un alınması

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

(Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü)

Kurumumuzda görevli Kurum Müdürü **…………………….’ın (T.C. …………..)** …… Taraflı olarak **……………..** Feshine ilişkin dilekçesi ve Kurum Müdürü olarak atanması uygun görülen (………….T.C. Numaralı) …………………'nun ilişkin belgeler yazımız ekinde sunulmuştur.

 Makamlarınızca uygun görülmesi halinde ………………. ‘nın Taraflı olarak **……………..**Feshine ve ……………………………'nun Kurum Müdürü olarak atamasının yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ………………………..

 **Kurucu**

**EKİ :**

**1-İstifa Dilekçesi (1 Adet)**

1-Sözleşme (Ek-5) (eksiksiz doldurularak taraflarca tüm sayfaları imzalanmış )

2-Diploma (varsa Pedagojik Form.) Fotokopisi (Aslı elden getirilecektir.)

3-Kimlik Fotokopisi

4-Formasyon Belgesi (Varsa)

5-İkametgah Belgesi

6- Sabıka Kaydı (Arşiv ve sicil Kaydı , e-devlet çıktısı)

7- Sabık Beyanı (Öz.Öğret.Kurm.Yön.5.Madde (b) bendi

8-Hizmet Cetveli

9-Sağlık Beyanı

10- Varsa Sertifika (Kurs Bitirme Belgesi)